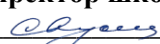


УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 / Куличенко С.С./
Приказ № 02/1УМ
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о группах продленного дня** **в ОАНО МОШ «Интеграция XXI век»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня, именуемыми развивающими группами второй половины дня в ОАНО МОШ «Интеграция XXI век» (далее - Школа).
- 1.2. Школа создает Развивающие группы второй половины дня (далее - РГВПД) по родительскому запросу и предоставляет, как дополнительную услугу по присмотру и уходу за счет средств родителей.
- 1.3. РГВПД создается в целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся на уровне начального общего образования в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием здоровья.
- 1.4. Организация деятельности РГВПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.5. В своей деятельности РГВПД руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

1.5.1 Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Цели и задачи функционирования РГВПД

2.1. Развивающие группы второй половины дня (далее - РГВПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в развитии личности ребенка, целенаправленного развития у обучающихся познавательных процессов: внимания, воображения, восприятия, памяти, мышления; раскрытия творческого потенциала, а также усвоения обучающимся социальных ценностей, норм, моделей поведения, принятых в обществе, и формирования их индивидуальности.

2.2. Основными задачами создания РГВПД являются:

- помощь обучающимся в усвоении образовательных программ;
- развитие познавательных процессов и интересов личности;
- развитие основных нравственных качеств личности ребенка;
- развитие коммуникативных отношений ребенка;
- развитие мыслительных процессов, творческих способностей;
- воспитание чувства коллективизма.

2.3. Способы реализации поставленных задач:

- организация занятий по самоподготовке;
- организация дополнительных занятий в группе, в том числе творческой направленности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся во второй половине дня;
- создание условий для организации посещения обучающимися внеурочных занятий в системе дополнительного образования школы.

3. Порядок комплектования РГВПД

3.1. Школа открывает РГВПД по запросу родителей (законных представителей), которые не могут в полной мере обеспечить развитие и воспитание обучающихся в домашних условиях из-за объективных причин (занятости на работе, состояния здоровья и других) по результатам социологического исследования потребности функционирования в школе развивающих групп.

3.2. Открытие РГВПД производится на начало нового учебного года по распорядительному документу (приказу) директора школы, который содержит

следующую информацию:

- количество РГВПД, их наполняемость, закрепление за учебными кабинетами;
- сведения о нагрузке педагогических работников, организующих образовательную деятельность в РГВПД;
- режим и организации работы РГВПД;
- возложение ответственности за сохранность жизни и здоровья обучающихся на руководителей групп - педагогических работников, организующих образовательную деятельность в РГВПД;
- определения должностных обязанностей руководителей групп- педагогических работников, организующих образовательную деятельность в РГВПД;
- возложения контроля за работой РГВПД на ответственных лиц.

3.3. Школа организует РГВПД для обучающихся, у которых отсутствуют медицинские противопоказания для посещения развивающих групп.

3.4. Группы комплектуются в количестве, соответствующем выявленному социальному запросу. Группы комплектуются преимущественно из обучающихся одной возрастной группы (класса, параллели).

3.5. Пребывание учащегося в РГВПД проводится на основе дополнительного соглашения к Договору с родителями, согласно индивидуальному учебному плану учащегося.

4. Требования к помещениям РГВПД

4.1. Для функционирования РГВПД выделяются помещения, закрепленные за классами начальной школы (1-4 классы); для учащихся средней школы - отдельные кабинеты. Для работы РГВПД могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на руководителя группы.

5. Организация деятельности РГВПД

5.1. Работа РГВПД строится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Деятельность РГВПД регламентируется Планом работы школы, индивидуальным учебным планом учащихся, образовательными программами (программами проведения развивающих занятий), составленными педагогическими работниками, организующими образовательную деятельность с учетом возрастных особенностей обучающихся, тематики и количества проводимых занятий, согласованными и утвержденными в порядке, установленном Уставом школы.

5.3 Ежедневная работа РГВПД строится в соответствии с режимом работы, в котором предусматривается сочетание двигательной активности обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на территории школы, общественно-полезный труд на территории школы, если он предусмотрен образовательной программой), участие в развивающих дополнительных занятиях, в том числе творческой направленности, и мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины и прочее), обязательным выполнением каждым учащимся индивидуального учебного плана.

Режим работы РГВПД составляется воспитателем ГПД, утверждается Приказом директора школы

5.4. Предъявляются следующие требования к режиму дня:

- присутствие обязательных режимных моментов: питание (обед, полдник), прогулка, самоподготовка, выполнение индивидуального учебного плана обучающегося, внеклассные мероприятия и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

5.5. Требования к организации прогулки:

- общая продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часов, которая проводится в два этапа: после обеда длительностью не менее 40 минут, после окончания учебных занятий в школе;

- прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми;

- обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр на свежем воздухе выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой;

- одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений;

- в непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения - спортивный зал.

5.6. Требования к самоподготовке:

- самоподготовку следует начинать не ранее 15 часов 00 минут и не позднее 18 часов 00 минут для 1-4 классов; для 5-9 классов самоподготовка продолжается не позднее 20.00;

- продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- для обучающихся в 1 классе самоподготовка отсутствует;
- для обучающихся во 2-х - 9-х классах - до 1,5 часов;

- время, отведенное на самоподготовку, не используется на другие цели;

- при самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читательского зала школьной библиотеки.

- при самоподготовке обучающиеся могут воспользоваться консультацией учителя-предметника;

- предоставление по усмотрению обучающихся очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставление обучающимся возможности устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проведение "физкультурных минуток" длительностью 1-2 минуты;
- предоставление обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможности приступить к занятиям по интересам (в игровой зоне, библиотеке).

5.7. Недельная допустимая нагрузка в каждой развивающей группе внеурочной деятельности - до 10 часов.

5.8. Для проведения занятий с обучающимися РГВПД привлекаются специалисты:

- педагоги дополнительного образования;
- учителя физического воспитания, технологии, иностранного языка, - психологи;
- логопеды и др.

5.9. Обучающиеся во время пребывания в РГВПД действуют согласно утвержденного индивидуального учебного плана на учебный год..

6. Управление РГВПД

6.1. Функционирование РГВПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая в дни учебных занятий.

6.2. Воспитатель ГПД - педагогические работники, организующие образовательную деятельность в РГВПД, назначаются и освобождаются от занимаемой деятельности директором школы.

6.3. Воспитатель ГПД - педагогический работник, организующих образовательную деятельность в РГВПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в РГВПД, посещаемость группы обучающимися, охрану их жизни и здоровья.

6.4. Общее руководство и контроль РГВПД осуществляет должностное лицо, назначенное ответственным за организацию работы РГВПД.

7. Права и обязанности

7.1. Воспитатель ГПД - педагогический работник, организующий образовательную деятельность в РГВПД обязан:

- разрабатывать образовательную программу проведения развивающих занятий в РГВПД;
- организовывать работу РГВПД в соответствии с планом работы утвержденным режимом работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по

выполнению домашних заданий;

- оказывать необходимую консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам организации образовательной деятельности;

- вести учет питания и табель посещаемости обучающимися РГВПД;
- вести журнал РГВПД;

7.2. Воспитатель ГПД - педагогический работник, организующий образовательную деятельность в РГВПД несет ответственность за:

- качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, посещающих РГВПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- обеспечивать ребенка за свой счет предметами, необходимыми для пребывания в группе продленного дня, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- посещаемость школы;
- внешний вид обучающегося, обеспечение его одеждой для организации прогулки в соответствии с настоящим Положением;
- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Этический кодекс обучающегося и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в РГВПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка школы.

7.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в рамках развивающих программ, в том числе творческой направленности, дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

8. Порядок взимания с родителей (законных представителей) родительской платы

8.1. Родительская плата с родителей (законных представителей) в РГВПД (далее - родительская плата) взимается на основании Договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

8.2. Размер родительской платы, а также льготы по родительской плате устанавливаются школой по согласованию с Управляющим советом на каждый учебный год.

8.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки, указанные в Договоре.

9. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы

9.1. Средства, полученные в качестве родительской платы по договору, расходуются:

- на оплату труда педагогов-организаторов РГВПД;
- на развитие материально-технической базы школы.

10. Документы РГВПД и отчетность

10.1. Воспитатель ГПД - педагогический работник, организующий образовательную деятельность в РГВПД, осуществляет ведение следующей документации:

- списков обучающихся РГВПД;
- план воспитательной работы на год;
- фиксирование тем проведения классных часов;
- учет посещаемости учащимися учебных занятий..

10.2. Воспитатель ГПД - педагогический работник, организующий образовательную деятельность в РГВПД сдает отчеты о проделанной работе за каждую неделю, каждый учебный период (триместр) и за год.