

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Международная школа с углубленным изучением иностранных языков  
«Интеграция XXI век»

( ОАНО МОШ «Интеграция XXI век» )



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

*С.С. Куличенко* / Куличенко С.С./

Приказ № 84-ОД

«30» августа 2023 г.

**Положение о получении учащимися  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в очно-заочной форме**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г. законами Российской Федерации приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.2. В случае если в результате издания распорядительных актов уполномоченных органов Российской Федерации и г. Москвы какое-либо из положений настоящего локального нормативного акта становится недействительным, он действует в части, не противоречащей новому нормативно-правовому акту.

1.3. С учетом потребностей и возможностей учащихся общеобразовательные программы могут осваиваться в очно-заочной форме. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы разрешают сочетание различных форм получения образования. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в очно-заочной форме.

1.4. В случае если в результате издания распорядительных актов уполномоченных органов Российской Федерации и г. Москвы какое-либо из положений настоящего локального нормативного акта становится недействительным, Правила действуют в части, им не противоречащей.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации очно-заочной формы обучения в Школе, подготавливается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора.

1.6. Очно-заочная форма обучения предполагает освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией в Школе и дальнейшей итоговой государственной аттестацией.

1.7. Для очно-заочной формы образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Школой. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.9. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана Школы.

## **2. Организация получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной форме**

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, либо самим совершеннолетним учащимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимися формы получения общего образования в очно-заочной форме родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся:

2.2.1. Информируют об этом выборе администрацию Школы

2.2.2. Пишут заявление о переводе учащегося на очно-заочную форму с указанием предметов. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: аттестат о получении основного образования или иные документы, подтверждающие уровень освоения программы, предшествующей самообразованию. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

2.2.3. Право дать ребенку образование в очно-заочной форме может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим), совершеннолетним учащимся. В приказе о переводе учащегося на очно-заочную форму указываются форма получения образования и выбор предметов. Отношения между Школой и родителями (и иными законными представителями) при организации очно-заочной формы обучения регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учащиеся могут перейти на очно-заочную форму по всем предметам или выбранным предметам по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего в любой период учебного года.

2.4. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной форме по решению родителей (законных представителей) могут продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы с внесением изменений в Основной договор об обучении.

2.5. Учащегося, его родителей (законных представителей) администрация Школы знакомит с настоящим Положением, Положением о промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.6. Для осуществления очно-заочной формы образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут использовать консультации, назначенные учащимся в Школе или консультировать самостоятельно. Родители (лица, их заменяющие) информируют Школу о своем выборе.

2.8. Школа на время обучения в очно-заочной форме:

- предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- организует и осуществляет промежуточную и итоговую аттестации.

Детям, получающим образование в очно-заочной форме и испытывающим трудности, организуется предоставление психолого-педагогической помощи в Школе.

### **3. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Сроки проведения и формы промежуточной аттестации учащихся по предметам, которые выносятся на промежуточную аттестацию учащихся в очно-заочной форме определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора Школы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- реферат;
- контрольная работа;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- лабораторная работа, практическая работа.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен по билетам;
- зачет;
- собеседование.

3.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.6. При желании учащегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора Школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.9. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.10. При проведении промежуточной аттестации учащегося оценивается его подготовка по установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС) (для классов, перешедших на ФГОС) и федерального компонента государственного стандарта общего образования (ФКГОС) (для остальных классов).

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, в классном журнале, по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело.

3.12. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, находящиеся на очно-заочной форме обучения, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов общего образования.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, подписывается всеми членами комиссии. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве Школы.

3.13. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся в очно-заочной форме, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Права учащихся**

4.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации**

5.1. В случае несогласия учащегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению учащегося в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации учащегося по данному предмету.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в Положении, директор Школы издает приказ о переводе учащегося на очно-заочную форму обучения с прохождением промежуточной и дальнейшей государственной итоговой аттестации.

6.2. Учащийся, получающий образование в очно-заочной форме, числится в списке учащихся Школы и учитываются в делопроизводстве.

6.3. Если учащийся сочетает очную и заочную формы обучения по некоторым предметам, то в классном журнале на странице предмета, по которому учащийся перешел на очно-заочную форму, напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Переведен(-а) на очно-заочную форму(указывается дата и № приказа)»

6.4. В приказе о зачислении учащегося на очно-заочную форму указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении (если такой есть),
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график консультаций;
- график прохождения промежуточной аттестации.

6.5. В личном деле экстерна необходимо хранить:

- заявление о переходе на очно-заочную форму обучения;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (если они имеют место быть).

6.6. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 10 дней после издания приказа.

6.7. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 20 дней после подачи заявления.

6.8. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол проведения промежуточной аттестации. После проведения промежуточной аттестации протокол сдается заместителю директора.

6.9. Если очно-заочная форма организуется по нескольким предметам, то учащийся

остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за полугодие (триместр), год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в очно-заочной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде полугодовых, годовых отметок на основании протоколов зачётов.

6.12. Если очно-заочная форма обучения осуществляется по всем предметам учебного плана, то в журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся четвертные/триместровые/годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

6.13. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на очно-заочной форме обучения хранятся в Школе в течение 3 лет.