

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Международная школа углубленным изучением иностранных языков «ИНТЕГРАЦИЯ XXI ВЕК»
(ОАНО МОШ «ИНТЕГРАЦИЯ XXI ВЕК»)**

П Р И К А З

30 августа 2023г.

Москва

Об утверждении локального нормативного акта

В целях обеспечения реализации учебной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с действие с 01.09.2023г. Положение «О Школьной Думе в ОАНО МОШ "Интеграция XXI век" в новой редакции.
2. Установить, что Положение «О Школьной думе в ОАНО МОШ "Интеграция XXI век"» от 30.08.2018г. действует до 31.08.2024г. в части, не противоречащей установленным нормативными актами Правительства РФ.
3. Ответственным за взаимодействие со Школьной думой назначить заместителя директора по общим вопросам Попович П.В.

Приложение:

- Положение «О Школьной думе в ОАНО МОШ "Интеграция XXI век" в новой редакции.

Директор



С.С. Куличенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной Думе учащихся
ОАНО МОШ «Интеграция XXI век»

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьной Думе обучающихся ОАНО МОШ «Интеграция XXI век» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОАНО МОШ «Интеграция XXI век».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Школьной Думы обучающихся ОАНО МОШ «Интеграция XXI век» как выборного органа ученического самоуправления ОАНО МОШ «Интеграция XXI век» (далее - Образовательная организация или Школа).

1.3. Школьная Дума формируется для реализации права обучающихся на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе учета мнения обучающихся при принятии управленческих решений и при разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Школьная Дума функционирует на основании действующего законодательства, Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.5. Школьная Дума не вправе выступать от имени Образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Основные цели и задачи Школьной Думы

2.1. Целями деятельности Школьной Думы являются:

- формирование патриотизма, активной гражданской позиции обучающихся;
- содействие развитию и самостоятельности обучающихся, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества, гражданской культуры.

2.2. Основными задачами Школьной Думы являются:

- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества организации образовательной деятельности с учетом интересов и способностей обучающихся;
- содействие органам управления Образовательной организации в решении образовательных, воспитательных и иных задач, в организации досуга обучающихся и проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развития их личности;
- участие в решении социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
- содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение требовательности к уровню своих знаний, формирование бережного отношения к имуществу Образовательной организации;
- содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение

сознательности в выполнении требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Полномочия Школьной Думы

3.1. К компетенции Школьной Думы относится:

3.1.1. Изучение мнения и организация сбора предложений обучающихся по вопросам организации жизни ученического коллектива.

3.1.5. Представление позиции обучающихся в органах управления Образовательной организации по вопросам, касающимся защиты прав обучающихся и отнесенным к компетенции Школьной Думы обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.6. Разработка предложений по организации дополнительного образования, внеурочной деятельности обучающихся.

3.1.7. Содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

3.1.8. Содействие разрешению конфликтных вопросов с участием обучающихся при соблюдении, принципов объективности, законности, защиты их прав. Выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и обязанности.

3.1.9. Вынесение на голосование в ученические коллективы предложений по выдвижению кандидатур обучающихся для работы в Школьной Думе - коллегиальном органе управления Образовательной организации.

3.1.7. Постановка вопросов и выдвижение предложений перед администрацией Образовательной организации или коллегиальными органами управления, поднятых обучающимися; информирование обучающихся о принятых решениях.

3.1.8. Выражение мнения при разработке, рассмотрении принятии локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся Образовательной организации.

3.1.9. Участие в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

3.1.10. Внесение предложений о поощрении и награждении обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Школьной Думы обучающихся и общественной жизни Образовательной организации.

3.1.11. Решение иных вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, организацию учебной, внеурочной и досуговой деятельности в Образовательной организации.

3.2. Школьная Дума имеет право:

3.2.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации.

3.2.2. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.2.3. Готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации внеучебной деятельности и отдыха обучающихся.

3.2.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

3.2.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Школьной Думы обучающихся и общественной жизни.

3.2.6. Получать от органов управления Образовательной организации, необходимую для деятельности Школьной Думы информацию.

3.2.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материальнотехнической базы и помещений Образовательной организации.

3.2.8. Информировать обучающихся о деятельности Школьной Думы в классных коллективах, на собраниях, классных часах и через официальный сайт Образовательной организации.

3.2.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.10. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Образовательной организации.

3.2.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

3.2.12. Рассматривать обращения от обучающихся в рамках своей компетенции, поступившие в Школьную Думу Образовательной организации.

3.2.13. Направлять в администрацию Образовательной организации письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений.

3.2.14. Знакомиться с локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.2.15. Пользоваться организационно-педагогической поддержкой должностных лиц Образовательной организации, отвечающих за организацию воспитательной работы, при подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

3.2.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Порядок формирования и структура Школьной Думы

4.1. Школьная Дума формируется из числа обучающихся 5-11 классов Образовательной организации сроком на один год.

4.2. В Школьную Думу делегируется по одному представителю от каждого класса. Данный представитель классного коллектива выбирается путем голосования учащихся класса.

4.3. Выборы представителя от класса в Школьную Думу проходят в ученических коллективах 5-11 классов в начале каждого учебного года. Каждый обучающийся 5-11 классов имеет право избирать и быть избранным. Выборы проходят при открытом голосовании.

Выбранные делегаты от каждого класса входят в состав Школьной Думы.

4.4. Школьная Дума самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Школьной Думы избираются на первом заседании.

4.6. Школьная Дума вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения или в случае недоверия к их деятельности, которое выразили более 50% членов Школьной Думы.

4.7. В составе Школьной Думы могут быть сформированы временные комиссии и инициативные группы.

4.8. Член Школьной Думы может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, а также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме (самоотвод);
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.

4.9. В случае вывода из состава Школьной Думы его члена классный коллектив принимает меры для замещения выведенного члена путем делегирования в Школьную Думу нового избранного кандидата.

4.10. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Школьной Думы осуществляет должностное лицо, назначенное руководителем Образовательной организации.

5. Организация работы Совета обучающихся

5.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Школьной Думы, проводятся заседания (по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц).

5.2. Внеочередные заседания Школьной Думы проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Образовательной организации;
- по заявлению членов Школьной Думы, подписанному 1/2 или более частями членов от

списочного состава.

5.3. Заседания Школьной Думы проводит председатель, либо в его отсутствие - заместитель председателя,

5.4. Заседания Школьной Думы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

Лицо, не являющееся членом Школьной Думы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Школьной Думы, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса, который не учитывается при голосовании.

5.5. Решения Школьной Думы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Каждый член при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.6. Заседания Школьная Дума оформляются протоколом. Протокол заседания ведется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- место проведения заседания;
- количество присутствующих;
- сведения о приглашенных (при наличии);
- повестка дня;
- информация о выступающих (ход обсуждения вопросов) и их предложениях;
- информация о голосовании;
- решение по каждому из вопросов повестки дня.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. Секретарь обеспечивает передачу протокола заседания Школьной Думы должностному лицу, ответственному за координацию и педагогическое сопровождение деятельности Школьной Думы в срок не позднее 3-х дней после его проведения.

5.8. Должностное лицо, ответственное за координацию и педагогическое сопровождение деятельности Школьной Думы обеспечивает сохранность документации Школьной Думы (списки членов, протоколы заседаний, план работы на текущий учебный год, отчет о деятельности за предыдущий учебный год) в течение учебного года.

5.9. Для обеспечения деятельности Школьной Думы в Образовательной организации создаются необходимые условия для её функционирования: Школьная Дума вправе использовать помещения, оргтехнику, средства связи и другое имущество Образовательной организации по согласованию с администрацией и под руководством материально ответственных лиц.

6. Взаимодействие Школьной Думы с органами управления

6.1. Взаимоотношения Школьной Думы с органами управления Образовательной организации регулируются Уставом, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами Образовательной организации.

6.2. Школьная Дума взаимодействует с органами управления Образовательной организации на основе принципов законности, сотрудничества и взаимного уважения.

6.3. Целью взаимного сотрудничества Школьной Думы с органами управления Образовательной организации является создание модели организации образовательных отношений с учетом мнения обучающихся, позволяющей достигать заявленных целей и эффективно решать поставленные задачи в соответствии с требованиями п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Положения.

6.4. Представители органов управления Образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Школьной Думы.

6.5. Представитель Школьной Думы может присутствовать на заседаниях органов управления Образовательной организации, оперативных и иных совещаниях, рассматривающих вопросы дисциплины, соблюдения прав обучающихся и иных вопросов, отнесенных к компетенции

Совета обучающихся.

6.6. Должностное лицо, ответственное за координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Школьной Думы доводит мнение Школьной Думы по вопросам, отнесенным к её компетенции, на заседаниях коллегиальных органов управления и руководителю Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Школьная Дума обязана соблюдать законодательство, Устав и локальные акты Образовательной организации, в том числе требования данного Положения.

7.2. За несоблюдение требований настоящего Положения члены Школьной Думы несут дисциплинарную ответственность.

7.3. Должностное лицо из числа педагогических работников, координирующее деятельность Совета обучающихся, несет предусмотренную законодательством ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

7.4. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

7.5. Срок действия настоящего Положения - до внесения в него соответствующих изменений.

7.6. При внесении изменений, дополнений в текст Положения, Педагогическим советом согласовывается новая редакция локального акта, которая вводится в действие распорядительным актом по Образовательной организации.

7.7. В случае если решением компетентного государственного органа изменен нормативный правовой акт, на основе которого издано данное Положение, оно продолжает действовать до внесения в него изменений в части, не противоречащей новому нормативно-правовому акту.

7.8. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений и родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения его редакции на официальном сайте Образовательной организации.

Протокол заседания Школьной Думы

№.. от _____ .20 ____ г.

Присутствуют: члены Школьной Думы в количестве человек.;
приглашенные _____ .

Место проведения: кабинет № /актовый зал

Время проведения: -час _ мин - ____ час _____ мин

Повестка дня:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу :

Предложение: _____

Голосование: «за» ____ ; «против» _____ ; «воздержались» _____

2. По второму вопросу:

Предложен не:

Голосование: «за» ____ «против» _____ ; «воздержались» _____

РЕШЕНИЕ:

- 1.
- 2.

Председатель _____ /

Секретарь _____ /