

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Международная школа с углубленным изучением иностранных языков
«Интеграция XXI век»**

(ОАНО МОШ «Интеграция XXI век»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Куличенко С.С. / Куличенко С.С./
Приказ № 84-ОД
«30» августа 2023 г.

ПОРЯДОК

действий работников ОАНО МОШ «Интеграция XXI век»

в случае неявки обучающихся на учебные занятия

<i>Этапы</i>	<i>Время</i>
При входе в школу каждый учащийся отмечает свое прибытие на охране в специально отведенной графе листка прибытия и убытия из школы, который формируется на учебную неделю. Данный факт под наблюдением и в присутствии инструктора по сан. гигиене и дежурного учителя.	8.20-09.00
Инструктор по сан. гигиене в 9.00 подводит итоги отсутствующих детей и в письменном виде предоставляет информацию зам. директора. Список отсутствующих обучающихся анализируется на предмет предоставленной ранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию.	09.00-09.10
В случае отсутствия обучающихся в образовательной организации, инструктор по сан. гигиене осуществляет связь с родителями/законными представителями несовершеннолетних с целью получения объективной информации о причинах отсутствия учащегося, состоянии здоровья отсутствующего учащегося.	09.10-09.30
При невозможности связи с родителями /законными представителями несовершеннолетних обучающихся зам. директора организует мероприятия по установлению местонахождения обучающегося совместно с воспитателем ГПД (куратором)	В теч. дня

<p>В случае отсутствия сведений о месте нахождения обучающегося у его родителей/законных представителей, администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов.</p>	<p>В теч. дня</p>
<p>В случае отсутствия обучающегося по болезни и/или уважительной причине воспитатель ГПД (куратор) совместно с учителями-предметниками составляют график индивидуальных консультаций с болеющим учащимся и доводят данный график до сведения учащегося и его родителей (законных представителей)</p>	<p>В теч. дня</p>
<p>В случае отсутствия учащегося на занятиях без уважительной причины воспитатель ГПД (куратор) составляет график отработок пропущенного материала по согласованию с учителем -предметником в теч. следующих дней и субботы, доводит данный график до сведения учащегося и его родителей (законных представителей)</p>	<p>В теч. дня</p>
<p>В случае регулярных пропусков уроков без уважительной причины учащийся вызывается на Совет профилактики и администрация действует согласно положению о Совете профилактики.</p>	
<p>В случае отсутствия сведений о месте нахождения обучающегося у его родителей/законных представителей, администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов.</p>	