

**УТВЕРЖДЕНО**

Редакция № 1 устава утверждена  
решением единственного учредителя  
от 09.12.2011 г. №1

Редакция № 2 устава утверждена  
решением Совета  
Протокол от 05.06.2012 г. №2

Редакция № 3 устава утверждена  
решением Совета Школы  
Протокол от «25» декабря 2015 г. № 4

**У С Т А В**

**Общеобразовательной автономной некоммерческой организации  
«Международная школа с углубленным изучением  
иностраннных языков «Интеграция XXI век»**

(редакция № 3)

Москва  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Международная школа с углубленным изучением иностранных языков «Интеграция XXI век» (далее - Школа) - унитарная некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми.

Автономная некоммерческая образовательная организация «Общеобразовательная школа «Интеграция XXI век» создана на основании решения единственного учредителя № 1 от 9 декабря 2011 г. и зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 6 февраля 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1127799002110.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесены сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 7714054020.

Редакция № 1 устава Автономной некоммерческой образовательной организации «Общеобразовательная школа «Интеграция XXI век» утверждена решением единственного учредителя № 1 от 9 декабря 2011 г.

Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная школа «Интеграция XXI век» переименована в Автономную некоммерческую организацию среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением иностранных языков «Международная общеобразовательная школа «Интеграция XXI век» Советом организации 1 июня 2012 г. (протокол № 3).

Редакция № 2 устава Автономной некоммерческой организации средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранных языков «Международная общеобразовательная школа «Интеграция XXI век» утверждена решением Совета 5 июня 2012 г. (протокол № 2).

Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Международная общеобразовательная школа «Интеграция XXI век» переименована в

Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Международная школа с углубленным изучением иностранных языков «Интеграция XXI век» решением Совета Школы от «25» декабря 2015 г. (протокол № 4).

1.2. Школа является автономной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Международная школа с углубленным изучением иностранных языков «Интеграция XXI век».**

Сокращенное наименование Школы на русском языке: **ОАНО МОШ «Интеграция XXI век».**

Наименование на английском языке: **«21 Century Integration «International Secondary School».**

1.4. Единственным учредителем Школы является гражданка Российской Федерации Перселл Юлия Алексеевна (далее - Учредитель).

1.5. Адрес (место нахождения) Школы: 123592, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 16, корп. 3.

1.6. Школа создана на неопределенный срок.

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

1.10. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, расчетный счет в банке или иной кредитной организации, в

том числе валютный, имеет лицевые счета, в том числе валютные. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, сертификаты, грамоты, похвальные листы и т.д.

1.11. Школа по согласованию с Учредителем вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, ее официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.21. Создание и деятельность в Школе политических партий, религиозных политических партий, организаций (объединений) не допускается.

1.22. Школа за свои действия (бездействие) несет ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа создана для удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализацию дополнительных образовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- воспитание детей;
- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения;

- проведение научно-исследовательской и методической работы в области образования;

- подготовка и издание учебно-методической литературы.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Школа, является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами.

2.5. Школа для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ:

2.5.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.5.2. обеспечивает участие в образовательном процессе квалифицированного преподавательского состава;

2.5.3. использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.5.4. реализует проекты внедрения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение образовательных результатов, необходимых для жизни и работы в инновационной экономике (развитие метапредметных компетенций, креативности, компетентностей социального и межкультурного взаимодействия);

2.5.4. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

2.5.5. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

2.5.6. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания, присмотр и уход за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.6.7. создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.8. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.6.9. создает иные условия для достижения целей, ради которых Школа создана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется на развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3) реализация образовательных программ по международным стандартам по системе Международного Бакалавриата International Baccalaureate (Primary Years Programme - 0-4 классы, Middle Years Programme - 5-9 классы, дипломная программа Diploma Programme - 10-11 классы).

- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, а также осуществление тренировочной деятельности в области спорта;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;
- деятельность в области фотографии;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- выполнение переводов нормативной, справочной, научной, технической и художественной литературы;
- организация питания для обучающихся и работников Школы;
- организация перевозки детей от дома до Школы;
- приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания,
- издательско-полиграфическая деятельность;
- реализация редакционной и информационной деятельности;
- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференц-связи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Школы, организация и проведение международных мероприятий;
- организация и (или) проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- деятельность по организации отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий, включая постановку театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

демонстрацию фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

- деятельность детских оздоровительных и молодежных туристических лагерей, «Летней английской школы», пансионатов, домов и баз отдыха, находящихся у Школы, включая реализацию путевок;
- выпуск и реализация аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Школа в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

2.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее - Директор).

Коллегиальными органами управления Школы являются: Совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.

### **3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ**

3.2.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель.

3.2.2. Учредитель:

3.2.2.1. утверждает Устав и вносимые в него изменения (дополнения);

3.2.2.2. определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.2.3. формирует исполнительные органы Школы и досрочно прекращает их полномочия;

3.2.2.4. создает и прекращает деятельность филиалов и представительств Школы;

3.2.2.5. создает и участвует в других организациях в Российской Федерации, так и на территории других стран;

3.2.2.6. назначает директора;

3.2.2.7. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

3.2.2.8. утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;

3.2.2.9. принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы;

3.2.2.10. назначает членов ликвидационной комиссии и утверждает ликвидационный баланс Школы;

3.2.2.11. осуществляет общий надзор и контроль за деятельностью Школы;

3.2.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

### 3.3. СОВЕТ ШКОЛЫ

3.3.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы является Совет Школы, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет Школы состоит из 3-х (трех) человек. Совет Школы формируется Учредителем.

Срок полномочий Совета Школы составляет 5 лет.

Каждый член Совета имеет один голос. Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2 участников.

Заседания Совета Школы, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Совета Школы проводится по требованию любого члена Совета Школы.

3.3.2. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

3.3.2.1.определение источников покрытия убытков Школы;

3.3.2. 2.определение порядка и размера оплаты образовательных и иных услуг;

3.3.2.3.утверждение типовых форм договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.3.2.4.согласование программы развития Школы.

3.3.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.3.4. Очередное или внеочередное заседание Совета Школы должно быть собрано в срок не позднее десяти дней с момента отправки уведомлений всем членам. Уведомление о дате и месте проведения заседания высылает Директор Школы (очередное заседание) или ходатайствующий о проведении заседании (внеочередное заседание) в адрес каждого члена.

С согласия всех членов Совета Школы допускаются иные сроки проведения заседания.

3.3.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают избранные Председатель и Секретарь Совета Школы.

Заседание Совета Школы ведет Председатель, избранный членами Совета Школы большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Протокол заседания ведет Секретарь Совета Школы, который выбирается из состава членов Совета Школы.

3.3.6. В случае неявки одного или нескольких членов Совета Школы, надлежащим образом уведомленных о дате и месте проведения заседания, заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

3.3.7. По требованию члена Совета Школы лица, занимающие должности в органах управления Школы, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Школы.

### **3.4. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ**

3.4.1. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет постоянно действующий единоличный исполнительный орган – Директор.

3.4.2. Директор Школы назначается на должность Учредителем на срок до 5 (пяти) лет.

Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

3.4.3. Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, должностной инструкции, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов.

3.4.4. Директор:

3.4.4.1. организует осуществление образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов;

3.4.4.2. организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;

3.4.4.3. утверждает структуру управления деятельностью Школы, порядок приема на работу, положение об оплате труда, штатное расписание, расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределение должностных обязанностей работников;

3.4.4.4. утверждает распределение обязанностей между заместителями руководителя;

3.4.4.5. осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.4.4.6. организует разработку локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.4.4.7. утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.4.4.8. утверждает систему оценок;

3.4.4.9. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3.4.4.10. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.4.4.11. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

3.4.4.12. представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях любой

формы собственности, осуществляет взаимодействие с физическими лицами, действует без доверенности от имени Школы;

3.4.4.14. выдает доверенности;

3.4.4.15. принимает и утверждает локальные нормативные акты Школы;

3.4.4.16. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для работников и обучающихся;

3.4.4.17. издает приказы о зачислении и об отчислении обучающихся;

3.4.4.18. рассматривает предложения, заявления и жалобы физических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет приём граждан;

3.4.4.19. определяет перечень и обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставших ему известными в силу занимаемой должности;

3.4.4.20. обеспечивает безопасные условия труда и обучения, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, правил пожарной безопасности, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.4.4.21. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.4.4.22. организует сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Школы;

3.4.4.23. утверждает текущие планы деятельности Школы;

3.4.4.24. формирует контингент обучающихся;

3.4.4.25. определяет списки учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;

3.4.4.26. утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, порядок покрытия убытков;

3.4.4.27. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения и дополнения, годовую и бухгалтерскую

отчетности; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

3.4.4.28. предоставляет Совету Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4.29. утверждает по согласованию с Советом Школы программы развития Школы;

3.4.4.30. совершает сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.4.31. заключает договоры, в том числе и договоры об оказании платных образовательных услуг;

3.4.4.32. принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Школы; открытия в кредитных организациях расчетных и иных счетов;

3.4.4.33. обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.4.34. согласовывает иные вопросы по требованию Учредителя.

3.4.5. Директор принимает решения по иным вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.6. Директор несет ответственность за результаты и законность своей деятельности перед Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

### **3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета по должности входят:

Директор и его заместители, педагогические и иные работники Школы, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы, который организует его работу. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который осуществляет делопроизводство. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

3.5.3. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

3.5.5.1. внесение предложений по разработке учебных планов Школы и представление их на утверждение Директору;

3.5.5.2. внесение предложений по разработке образовательных программ Школы и представление их на утверждение Директору;

3.5.5.3. утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;

3.5.5.4. рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;

3.5.5.5. утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.5.5.6. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

3.5.5.7. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;

3.5.5.8. принятие решения об исключении обучающихся из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и (или) локальных нормативных актов, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

3.5.5.9. принятие решения о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся Школы;

3.5.5.10. принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

3.5.5.11. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;

3.5.5.12. рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.5.5.13. утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.5.5.14. внесение предложений по утверждению характеристик педагогических работников Школы, представляемых к награждению и присвоению почетных званий.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.5.10. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

По решению Учредителя в Школе могут также формироваться попечительский совет, методический совет и иные совещательные органы.

### **3.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

3.6.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Школы.

3.6.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Школы являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель

Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.6.3. Общее собрание Школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.6.4. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.6.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.6.6. Компетенция Общего собрания:

3.6.6.1. согласование основных направлений деятельности Школы;

3.6.6.2. согласование отчетного доклада Руководителя Школы о работе в истекшем году;

3.6.6.3. утверждение коллективного договора.

3.6.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.6.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.6.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

4.1. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное имущество, не запрещенное нормативными правовыми актами Российской Федерации. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, завещания или другими способами, не запрещенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

4.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

4.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер;

4.5.3. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, а также иных не запрещенных видов деятельности;

4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.5.5. доходы, получаемые от собственности Школы (аренда зданий, помещений, оборудования);

4.5.6. поступления от проводимых Школой мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий);

4.5.6. иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Взносы могут поступать в виде денежных средств, ценных бумаг, другого имущества.

4.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется непосредственно Учредителем.

4.8. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

4.9. Финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.10. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания все материально-технические средства (оборудование, имущество, инвентарь) и другие ценности закрепляются за работниками и передаются им на ответственное хранение.

4.11. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования денежных средств определяются Учредителем.

4.12. Денежные средства и имущество Школы используются на обеспечение деятельности и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.13. Школа по письменному согласованию с Учредителем может образовывать фонды социального развития, резервный, представительский, развития, потребления, оплаты труда и иные.

4.14. Доходы, получаемые в результате деятельности Школы, являются собственностью Школы, реинвестируются непосредственно в Школу на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса, а также заработную плату работникам.

Доходы, полученные (перераспределенные) Школой, используются на оплату труда работников, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих

расходов, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке, капитальное строительство.

4.15. Школа в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по письменному согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других стимулирующих выплат.

4.16. Школа вправе совершать сделки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.17. Школа вправе с письменного согласия Учредителя осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы права, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Деятельность Школы регламентируется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

5.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Школа по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.2. При ликвидации (реорганизации) Школы Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Школы и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ШКОЛЕ**

9.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Директор, главный бухгалтер и иные работники Школы несут установленную нормативными правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Ведомственный контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель.

пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено 28 листа (-ов)

Директор Автономной некоммерческой  
организации средней общеобразовательной  
школы с углубленным изучением иностранных  
языков «Международная общеобразовательная  
школа «Интеграция XXI век»

С.С. Куличенко  
М.П.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Для предоставления информации  
о государственной регистрации  
21 ЯНВ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Международная школа с углубленным изучением иностранных языков «Интеграция XXI век», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 января 2016 г. (учетный номер 7714054020).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700064750 (ОГРН 1127799002110 от 06 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать шесть листов.

Начальник  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«17» февраля 2016 г.

